

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегия муниципального управления

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

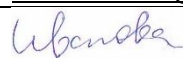
Направленность (профиль)
38.03.04.01а «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная
заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Иванова А.А.	к.ю.н.		доцент	0202197236@rambler.ru
				

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)

Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	протокол № 4 от 10.12.2018 г.	 И.Ю. Чазова

Выписка из решения

Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.

Второй уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Института экономики и управления	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	протокол № 41 от 17.01.2019 г.	 О.А.Воробьева

Выписка из решения

Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям.

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-20 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 05.07.2019 года, протокол № 10.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы рабочей программы	Стр аницы
1	Цели и задачи освоения дисциплины.	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
3	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.	
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	
11	Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	
13	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - освоение теоретической и практической базы в области стратегического управления на муниципальном уровне для эффективного ее использования в учебной и профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной дисциплины:

Успешное освоение курса позволит студентам иметь знания:

- об эволюции системных решений в стратегическом управлении;
- о процессе планирования стратегии и элементах стратегического выбора;
- о необходимости и целесообразности стратегического управления на муниципальном уровне.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения предмета бакалавр:

Знает:

- сущность и содержание стратегического управления;
- основные методологические подходы и принципы стратегического управления;
- основные методы выбора альтернативных стратегий и их анализа;
- принципы управления реализацией стратегии и контроля на муниципальном уровне;

Умеет:

- применять методику стратегического управления на муниципальном уровне;
- работать в группе, коллективе в процессе реализации стратегических управленческих решений;
- использовать различные способы стратегических реорганизаций и совершенствования систем управления муниципальным образованием.

Владеет:

- специальной терминологией в области стратегии муниципального управления;
- современной научной методологией исследования проблем стратегии муниципального управления;
- методами анализа и проектирования стратегии муниципального управления.

Изучение дисциплины «Стратегия муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции: ПК-12- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата.

Курс адресован студентам 4 курса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Конституционное право», «Управление общественными отношениями», «Муниципальное право», «Основы права». Набор входящих знаний и умений, состоящих

в понимании основных закономерностей и особенностей управления, обеспечивают требуемый знаний фундамент для изучения дисциплины «Стратегия муниципального управления».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин «Антимонопольная служба», «Управление развитием муниципального образования».

Структура дисциплины представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных вопросов, объединенных в 8 тем, которые определены предметом изучения стратегии муниципального управления. В материале учтена специфика реализации стратегии муниципального управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для студентов очной формы обучения общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (180 часов), из них на аудиторную работу – 60 часов (в том числе лекции - 32 часа, практические занятия - 28 часов), самостоятельная работа - 71 час, экзамен, контроль самостоятельной работы – 4 часа, курсовая работа.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость 5 зачетных единицы (180 часов), из них на аудиторную работу – 14 часов (в том числе лекции 8 часов, практические занятия - 6 часов), самостоятельная работа - 153 часа.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины,(зач.ед./час.)	5/180	5/180
Контактная работа (всего)	72	17,6
Аудиторная	60	14
Лекции	32	8
Семинары	28	6
КСР	4	-
Экзамен	45	9
Индивидуальные и групповые консультации	8	8,5
Самостоятельная работа студентов, в том числе курсовое проектирование	71	153
Вид промежуточного контроля	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕМ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций очной формы обучения.

Для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы, темы дисциплин. ы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемост и	Формируемы е компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СР С		
			Лек.	Прак.		КС Р			
Семестр 8									
1.	Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления	1	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12
2.	Тема 2. Функции стратегии муниципального управления	2	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12
3.	Тема 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне	3	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12
4.	Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления	4	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12
5.	Тема 5. Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления	5	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12
6.	Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне	6	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий Рубежный контроль	ПК-12
7.	Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном	7	4	4			9	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-12

	уровне								
8.	Тема 8. Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне	8	4			4	8	Курсовая работа	ПК-12
Форма итоговой аттестации – экзамен – 8 семестр, Курсовая работа – 8 семестр (выдача заданий, защита – 8 семестр)									

Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций для заочной формы обучения.

№ п/ п	Разделы, темы дисциплин. ы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и	Формируемы е компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СР С		
			Лек.	Прак.		КС Р			
Семестр 9,10 для заочной формы обучения									
1.	Тема 1. Сущность и методологически е основы стратегии и стратегического управления	1	1	1			16	Доклады	ПК 12
2.	Тема 2. Функции стратегии муниципального управления	2	1	1			16	Доклады	ПК 12
3.	Тема 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне	3	1	1			16	Доклады	ПК 12
4.	Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления	4	1	1			16	Доклады	ПК 12
5.	Тема 5. Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления	5	1	1			16	Доклады	ПК 12

6.	Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне	6	1	1			16	Доклады	ПК 12
7.	Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне	7	2				16	Доклады	ПК 12
8.	Тема 8. Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне	8					16	Доклады	ПК 12
	Семестр 10						25 ч.	Курсовая работа	
Форма итоговой аттестации 10 семестр –экзамен, курсовая работа									

5.2. ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ИХ АННОТОВАЦИИ

Лекция 1. Введение. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления

1.1. Основные понятия стратегии и стратегического управления (объект, предмет, задачи, методология, цель и функции).

1.2. Возникновение потребности в стратегическом управлении

1.3. Эволюция приемов и задач стратегического управления

1.4. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления

1.5. Принципы стратегического управления

Лекция 2. Функции стратегии муниципального управления

2.1. Планирование как функция стратегического управления.

2.2. Организация как функция стратегического управления.

2.3. Координация как функция стратегического управления.

2.4. Мотивация как функция стратегического управления.

2.5. Контроль как функция стратегического управления.

Лекция 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне

3.1. Системное представление о стратегическом управлении

3.2. Назначение и задачи системы стратегического управления

3.3. Объекты и проблемы стратегического управления

3.4. Основные элементы стратегического управления

Лекция 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления

4.1. Планирование стратегии

4.2. Элементы стратегического выбора и сущность процесса стратегического планирования

4.3. Формирование стратегических целей

4.5. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении

4.6. Анализ сильных и слабых сторон муниципального образования

Лекция 5. Анализ альтернатив и разработка стратегии муниципального управления

5.1. Стадии и факторы выбора стратегии муниципального образования

5.2. Концепция базовой стратегии

5.3. Разработка общей стратегии муниципального образования

Лекция 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне

6.1. Модели стратегического управления

6.2. Инструменты стратегического управления

6.3. Механизм стратегического управления

Лекция 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне

7.1. Области стратегических изменений в организации

7.2. Проведение стратегических изменений

7.3. Система планов развития муниципального образования

7.4. Распределение стратегических ресурсов

7.5. Стратегический контроль

Лекция 8. Оценка эффективности стратегического управления на муниципальном уровне

8.1. Понятие эффективности, результативности в стратегическом управлении

8.2. Недостатки и ограничения стратегического управления

8.2. Требования к муниципальным служащим, осуществляющим стратегическое управление

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачёта.

Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления

1.1.1. Введение в стратегическое управление

1.1.2. Современная организация и ее поведение на рынке

1.1.3. Тест для входного контроля «Исходные определения»

1.1.4. Обучающий тест

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.

2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.

3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

Тема 2. Функции стратегии муниципального управления

- 2.1.1. Стратегические решения и их особенности
- 2.1.2. Этапы принятия рационального решения.
- 2.1.3. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации стратегического решения.
- 2.1.4. Ситуации для анализа.
- 2.1.5. Комплексный тест (обучающий, контролирующий, для самоконтроля)

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.
2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.
3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009
5. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 669 с.
6. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2008.

Тема 3. Система стратегии муниципального управления

- 3.1.1. Компоненты системы стратегического управления.
- 3.1.2. Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления
- 3.1.3. Продукт стратегического управления
- 3.1.4. Стратегическое и оперативное управление
- 3.1.5. Обучающее тестовое задание

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.
2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.
3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на

примере Глазовского района). Ижевск. 2011.

4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления

4.1.1. Элементы стратегического планирования

4.1.2. Этапы формирования стратегии

4.1.3. Алгоритм разработки «сценария будущего»

4.1.4 Стратегический анализ внешней и внутренней среды муниципального образования

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.

2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.

3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.

2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.

3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.

4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

Тема 5. Анализ альтернатив и разработка стратегии

5.1.1. Стратегическая альтернатива

5.1.2. Ключевые факторы выбора стратегии

5.1.3. Выбор базовой стратегии

5.1.4. Ситуации для анализа.

5.1.5. Тестовое задание для текущего контроля

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.

2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.

3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.

2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.

3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.

4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне

6.1.1. Модели стратегического управления на муниципальном уровне

6.1.2. Плановые документы системы стратегического управления

6.1.3. Первичные отчеты системы стратегического управления

6.1.4. Ситуации для анализа.

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.
2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.
3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне

- 7.1.1. Основные этапы цикла реализации стратегии
- 7.1.2. Проведение стратегических изменений
- 7.1.3. Функции стратегического контроллинга
- 7.1.4. Обучающий тест «Реализация стратегии» и «Стратегический контроллинг»
- 7.1.5. Тестовое задание для проведения текущего контроля

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.
2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и эконом. системами. – Ижевск, 2012. – 262с.
3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2015. – 623с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Структура СРС

Для очной и заочной форм обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)		Учебно-методические материалы
ПК -12	1	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	9	16	Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования

ПК -12	2	Доклады по вопросам семинарских занятий тест	СРС	9	16	Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
ПК -12	3	Доклады по вопросам семинарских занятий тест	СРС	9	16	Иванова А.А., Войтович В.Ю., Организационно-правовое реформирование местного самоуправления в России (на примере Удмуртской республики). Ижевск, 2007.
ПК -12	4	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	9	16	Войтович В.Ю. Иванова А.А. Местное самоуправление в Удмуртии. Ижевск, 2010
ПК -12	5	Доклады по вопросам семинарских занятий тест	СРС	9	16	
ПК -12	6	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	9	16	
ПК -12	7	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС	9	16	
ПК -12	8	Доклады по вопросам семинарских занятий	СРС КСР	8 4	16	
ПК-12		10 семестр	СРС		25	

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8
формы Контроля	Д	Д	Д	Д	Д	Д РК	Д	Д кр

Условные обозначения: д – доклад, **рк** – рубежный контроль, **кр**- курсовая работа.

Перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельную работу с указанием литературы

Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления

Тема 2. Функции стратегического управления на муниципальном уровне

Тема 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне

Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления

Тема 5. Анализ альтернатив и разработка стратегии муниципального управления

Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне

Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль в муниципальном образовании

Тема 8. Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Тема 9. Оценка эффективности стратегического управления

Основная литература

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2012. – 292с.

2. Гольман, А. Ф. Стратегическое лидерство: науч. – практ. Пособие / А. Ф. Гольман; ГОУВПО «Удмурт. гос. ун – т», Ин – т экономики и упр. Каф. упр. социал. и экон. системами. – Ижевск, 2011. – 262с.

3. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2011. – 623с.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде докладов, самостоятельных работ и т.п. на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для определения уровня сформированности компетенций проводится **1 рубежный контроль.**

Варианты заданий для проведения рубежного контроля

Эволюция приемов и задач стратегического управления на муниципальном уровне.

Научные теории формирования современной концепции стратегического управления муниципальным образованием.

Принципы стратегического управления на муниципальном уровне.

Планирование как функция стратегического управления на муниципальном уровне.

Организация как функция стратегического управления муниципальным образованием.

Координация как функция стратегического управления муниципальным образованием.

Мотивация как функция стратегического управления.

Контроль как функция стратегического управления муниципальным образованием.

Система стратегического управления на муниципальном уровне.

Назначение и задачи системы стратегического управления на муниципальном уровне.

Проблемы стратегического управления муниципальным образованием.

Основные элементы стратегического управления муниципальным образованием.

Процесс планирования стратегии в управлении муниципальным образованием.

Виды работ	Количество баллов
1. выполнение домашнего задания	15
2. выступление по теме	15
3. конспектирование	15
4. рубежный контроль	15
Итого 1 РК	60

Курсовая работа по дисциплине «Стратегия муниципального управления» рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается максимально **в 100 баллов** с учетом качества работы, своевременности представления к защите, успешности защиты.

Данный результат получаем следующим образом:

Своевременность предоставления работы – 15 баллов

Оценка содержания работы - 50 баллов

Оценка оформления работы – 10 баллов

Качество доклада – 10 баллов

Качество защиты – 15 баллов

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает максимум 40 баллов за устный ответ на вопросы экзаменационного билета.

Вопросы к экзамену.

1. Основные понятия стратегии и стратегического управления (объект, предмет, задачи, методология, цель и функции).
2. Возникновение потребности в стратегическом управлении на муниципальном уровне.
3. Эволюция приемов и задач стратегического управления на муниципальном уровне.
4. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления муниципальным образованием.
5. Принципы стратегического управления на муниципальном уровне.
6. Планирование как функция стратегического управления на муниципальном уровне.
7. Организация как функция стратегического управления муниципальным образованием.
8. Координация как функция стратегического управления муниципальным образованием.
9. Мотивация как функция стратегического управления.
10. Контроль как функция стратегического управления муниципальным образованием.
11. Система стратегического управления на муниципальном уровне.
12. Назначение и задачи системы стратегического управления на муниципальном уровне.
13. Проблемы стратегического управления муниципальным образованием.
14. Основные элементы стратегического управления.
15. Процесс планирования стратегии в управлении муниципальным образованием.
16. Элементы стратегического выбора и сущность процесса стратегического планирования.
17. Формирование стратегических целей в муниципальном образовании.
18. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении.
19. Стратегическая альтернатива на муниципальном уровне.
20. Стадии и факторы выбора стратегии на муниципальном уровне.
21. Концепция базовой стратегии развития муниципального образования.
22. Выработка общей стратегии муниципального управления.
23. Модели стратегического управления муниципальным образованием.
24. Инструменты стратегического управления.
25. Роль органов местно самоуправления в формировании стратегии муниципального образования
26. Механизм стратегического управления муниципальным образованием.
27. Области стратегических изменений в муниципальном образовании.
28. Проведение стратегических изменений.
29. Система планов развития муниципального образования.
30. Распределение стратегических ресурсов.
31. Стратегический контроль.
32. Понятие эффективности, результативности в стратегическом управлении.

33. Недостатки и ограничения стратегического управления.

34. Роль человеческого фактора в стратегическом управлении.

Предлагаются следующие критерии экзаменационной оценки:

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки.

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
88 - 100	Отлично	(отл.)	5
74 - 87	Хорошо	(хор.)	4
61 - 73	Удовлетворительно	(удовл.)	3
0 - 60	Неудовлетворительно	(неуд.)	2
61-100	зачтено		

Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы по дисциплине «Стратегия муниципального управления»

Курсовая работа является частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине «Стратегия муниципального управления», формой текущего контроля знаний и умений в рамках учебного процесса в соответствии с Государственным стандартом. Содержание курсовой работы выявляет уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обобщить материал, на выбранную тему;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать практические рекомендации, выводы и предложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- освещать проблему, недостаточно изученную и исследованную в литературе;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкую структуру и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте рекомендуется использовать иллюстрационный материал;
- завершаться доказательными выводами и практическими предложениями.

Руководитель курсовой работы назначается распоряжением заведующего кафедрой.

Курсовая работа выполняется на материалах конкретного муниципального образования. Анализ темы исследования и предложения студента должны базироваться на фактических данных.

Выбор темы курсовой работы из перечня, рекомендованного кафедрой, осуществляется индивидуально каждым студентом в соответствии с его научно-практическими интересами, согласно рабочей программы дисциплины или по согласованию с преподавателем. Выбор темы курсовой работы может осуществляться в трех формах:

- рекомендации научного руководителя;
- самостоятельный выбор темы с учетом познавательных интересов и взаимосвязи с практической стороной исследования;
- предложения студентом своей тематики с обоснованием ее разработки.

Научный руководитель составляет задание по курсовой работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- составления содержания, то есть развернутого плана курсовой работы;
- подбор литературы, нормативно – правовых актов и составление библиографии по теме;
- изучение литературы, нормативно – правовых актов и их анализ;
- написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы – библиографии) и проверка его научным руководителем;
- оформление окончательного варианта работы и предоставление ее научному руководителю;
- подготовка и защита работы (студент самостоятельно готовит сообщение по теме курсовой работы на 5 минут).

В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- самостоятельно поставить творческую задачу;
- обосновать актуальность и значимость темы работы в теории и применительно к условиям объекта исследования;
- провести обзор литературных источников по предмету исследования и обобщить собранный материал;
- дать организационно - экономическую характеристику объекта исследования;
- проанализировать экономический и управленческий аспект объекта исследования;
- проанализировать особенности функционирования объекта исследования;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать практические рекомендации, выводы и предложения;
- выполнить расчеты ожидаемой экономической эффективности от внедрения предложенных решений в практику объекта исследования;
- последовательно и логично изложить результаты самостоятельных исследований по избранной теме, снабдить их необходимыми иллюстрированными и пояснительными материалами.

Учет всех требований при выполнении и защите курсовой работы, позволит создать студентам равные условия для успешной защиты вне зависимости от выбранной темы курсовой работы. Отсутствие любой из рекомендуемых составляющих в данных методических указаниях или некачественное выполнение курсовой работы снижает ее оценку.

Выбор темы курсовой работы должен быть обусловлен научными интересами студента и практическими возможностями получения исходных материалов в организации. При выборе темы необходимо также учитывать дальнейшее использование полученных наработок в дипломной работе.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть, которая должна состоять из трех глав;
- заключение;
- список нормативно – правовых актов и использованной литературы;
- приложения.

Содержание (оглавление) работы является второй по порядку страницей курсовой работы которое оформляется в соответствии с образцом приведенном в приложении настоящих рекомендаций.

Содержание должно включать полный перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, главы, пункты, заключение, список использованных нормативно – правовых актов и соответствующей литературы; приложения.

Во введении должны быть раскрыты следующие аспекты:

- **актуальность выбранной темы**, в которой должна отражаться ее научная и практическая значимость; кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в управлении, необходимость ее изучения и исследования.

- **объект исследования**, то есть социально – экономические и управленческие отношения применительно к стратегии муниципальных образований, муниципальным хозяйствующим субъектам.

- **предмет исследования**, то есть сущность управленческих отношений, методов, механизмов и приемов процесса управления стратегией развития муниципальных образований; проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования;

- **цель работы** определяется из названия и раскрывает общую тему исследования. При определении целей работы необходимо правильно их сформулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д;

- **задачи работы** определяются на основе поставленной цели. Они должны отражать все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе работы. Задачи вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов). Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, – 3–5.

- **методологическая база исследования** представляет собой систему методов, используемых при познании управленческих процессов, в том числе: диалектико – материалистический, эмпирико – теоретический, системного анализа, сравнения, синтеза, интуиции и т.д.;

- **теоретической и информационной базой исследования** являются источники специальной и справочной литературы отечественных и зарубежных авторов по проблемам темы, в том числе журнальные статьи, интернет, нормативно – правовые акты, учредительные документы предприятий, данные бухгалтерского и статистического учета и т.д.

Объем введения должен составить 2-3 страницы.

Во введении содержится обоснование выбранной темы, четкое формулирование проблемы, выдвигается цель исследования, формулируются задачи, конкретизирующие эту цель. Здесь же характеризуется степень изученности проблемы в имеющейся литературе.

Первая глава – теоретическая.

Теоретическая глава включает в себя описание специфики муниципального управления, являющейся объектом курсовой работы, особенности расчета экономических показателей развития муниципальных образований.

В первой главе необходимо:

- раскрыть историю вопроса и изученность рассматриваемой темы (проблемы) в литературе;
- выявить внутренние и внешние факторы развития и закономерности проявления социально - экономических процессов в муниципальном образовании;
- обобщить отечественный и зарубежный опыт регулирования и управления социально-экономическими процессами в рассматриваемой области.
- изложить собственные взгляды автора на выявленную проблему и пути ее решения.

Задачей написания первой главы является обобщение существующих теоретических положений, взглядов, концепций, выводов по выбранной студентом научной проблеме.

Вторая глава (практическая) включает в себя анализ современного состояния стратегии муниципального управления как в целом по России, так и в муниципальном образовании, где проживает студент. Помимо этого практическая глава включает пример применения стратегии муниципального управления. Практическая глава должна содержать информацию о реально действующих стратегиях муниципальных образований.

Во второй главе осуществляются следующие работы.

1. Собирается база данных по изучаемому объекту исследования (используются статистические сборники, ведомственный материал, литературные источники и др.).
2. Дается характеристика объекта исследования, где рассматриваются: полное наименование муниципального образования; назначение и миссия муниципального образования; местоположение и история развития; специализация и основные виды деятельности муниципального образования; правовые аспекты деятельности; (Работа с Уставом муниципального образования)
3. Осуществляется комплексный анализ муниципального управления за ряд лет (3 года); выявляются тенденции и закономерности социально-экономических процессов; выявляются проблемы, сложившиеся в исследуемой сфере.
4. Анализируются стратегии муниципального управления с учётом их количественной и качественной характеристики, выявляются недостатки и существующие проблемы.
5. Оценивается эффективность системы управления с выявлением критериев эффективности; анализируются административно-нормативные документы, обеспечивающие процесс управления.

На основании проведенного анализа выявляются проблемы и недостатки действующей системы управления.

В третьей главе необходимо разработать практические предложения автора по решению некоторых из выделенных проблем и обосновать их. Студент должен разработать механизм реализации предлагаемых мероприятий, то есть определить последовательность конкретных действий с указанием сроков, исполнителей, использованием необходимых ресурсов и т. д. Предложенные мероприятия должны быть обоснованы расчетом социально-экономической эффективности. Полученные результаты необходимо сопоставить с затратами, обусловившими этот результат.

В заключении необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи курсовой работы и какова степень достижения ее цели.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения работы. Как правило, они содержат:

- констатацию проделанной работы;
- выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению полученных результатов для реализации на практике.

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц машинописного текста, но не более 35 стр. Объем глав должен быть соразмерным по объему.

Примерные темы курсовых работ

1. Стратегия функций муниципального управления.
2. Формирование механизма стратегии муниципального управления.
3. Проблемы стратегии управления АПК и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
4. Проблемы стратегии управления транспортом и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
5. Разработка предложений по эффективному управлению муниципальным имуществом (на примере муниципального образования).
6. Пути, способы и проблемы формирования и функционирования стратегии муниципального управления (на конкретном примере)
7. Процессы совершенствования стратегии муниципального управления (на конкретном примере).
8. Совершенствование стратегии управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.
9. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность стратегии муниципального управления.
10. Совершенствование стратегии управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).
11. Совершенствование стратегий организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию стратегий в сфере образования (на конкретном примере).
13. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).
14. Разработка основных направлений стратегии муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).
15. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).
16. Разработка стратегии организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).
17. Разработка стратегии по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере
18. Формирование стратегии организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения (на конкретном примере).
19. Разработка стратегии механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).
20. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).

21. Разработка мероприятий по развитию экологических стратегий на муниципальном уровне (на конкретном примере).
22. Стратегии управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
23. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
26. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).
27. Стратегическое прогнозирование на муниципальном уровне.
28. Стратегический контроль на муниципальном уровне.
29. Программно-целевой подход к муниципальному управлению.
30. Роль государственных стратегий в муниципальном управлении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для вузов. Рек. МО РФ / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2012. – 670 с.
2. Виханский, О. С. Стратегическое управление: учеб. для вузов. рек. МО РФ/О. С. Виханский. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2014. – 292с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учеб. / В. Р. Веснин. – 2 –е изд. – М.: Триада, Лтд, 2011. – 384 с.
2. Виханский О. С. Стратегическое управление. – М.: Изд – во МГУ, 2010.
3. Войтович В.Ю., Иванова А.А. Муниципальные образования Удмуртии (на примере Глазовского района). Ижевск. 2011.
4. Стратегическое планирование и управление / Под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Изд – во СПбГУЭиФ, 2009

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) – электронная библиотека УдГУ

<http://lib.udsu.ru/> научная библиотека УдГУ

<http://elibrary.ru/> Электронные периодические издания eLIBRARY.RU (Российский юридический журнал, Журнал российского права),

<http://diss.rsl.ru/> электронная библиотека диссертаций из фондов Российской государственной библиотеки

<http://www.elibrary.ru/научная> электронная библиотека РФФИ

<http://www.neicon.ru/> Национальный Электронно-Информационный Консорциум.

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале университета и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении **курсовых и** выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов -

уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий используются традиционные вербальные технологии обучения. В дополнение к вербальному методу используются традиционные наглядно-графические методы подачи материала с использованием доски (написание терминов, рисование схем, таблиц и т. д.), а также новые образовательные технологии обучения с использованием электронной техники (персонального компьютера, мультимедийного проектора и др.) с целью визуальной демонстрации учебного материала. При организации самостоятельной работы студентов используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации, коллоквиумы. Ролевые игры и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует активизации образовательного процесса.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей:

- Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Специального программного обеспечения не требуется.

Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины, формирование компетенции.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ.

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий необходима аудитория (45 мест).

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования - мультимедийный проектор, экран, ноутбук

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

